



## FORMATION ATRIUM – PIÈCE JOINTE DANS LA MESSAGERIE

Où trouver la fiche sur le Moodle / Atrium ?

**Bouton TICE&CO / Tutoriels – Utilisation ATRIUM**

**Compétence(s) visée(s) : ...**

**Savoir(s) : ...**

Enregistrer une pièce jointe depuis la messagerie d' **ATRIUM**



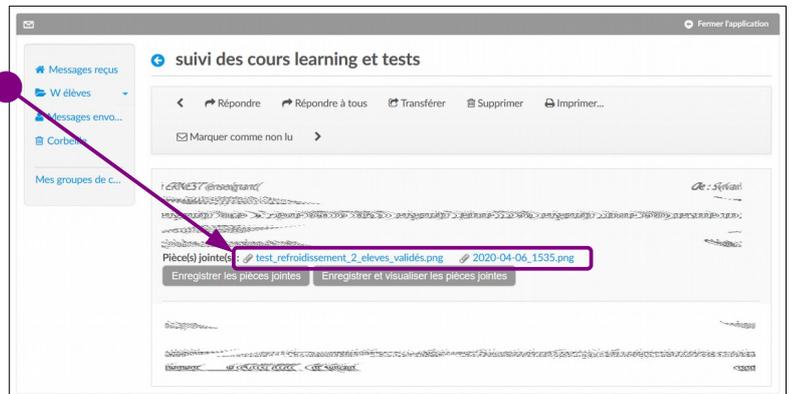
A/. La messagerie est accessible depuis l'icône de l'enveloppe en haut du site.



B/. Choisissez un mail qui contient une pièce jointe que vous voudriez télécharger.  
Pour la suite j'ai pris un de mes mails comme exemple.

1. Les pièces jointes apparaissent en bleu dans un mail Atrium.

2. Cliquez sur la pièce jointe qui vous intéresse.



Thème d'apprentissage : ...



## FORMATION ATRIUM – PIÈCE JOINTE DANS LA MESSAGERIE

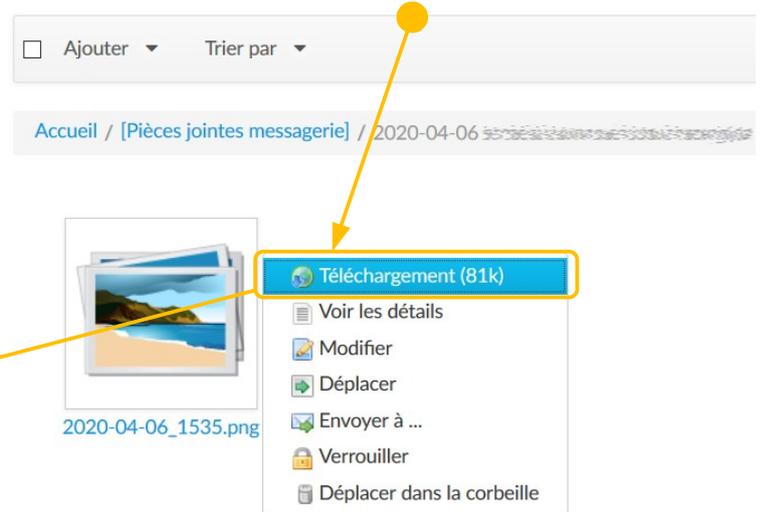
3. La pièce jointe va apparaître de cette façon là :



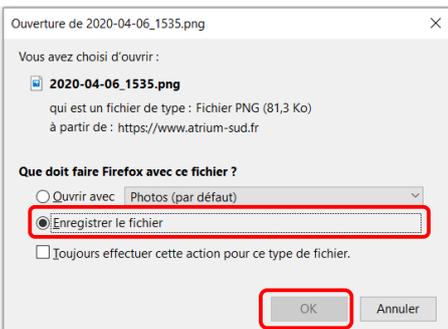
4. Approchez votre souris de la pièce jointe et un **bouton d'action** va apparaître.



5. En cliquant sur « **téléchargement** » vous allez pouvoir télécharger le document :



6. A partir de là, vous connaissez. Il faut cliquer sur « **Enregistrer le fichier** » et « **ok** ».



Voilà. Vous savez enregistrer une pièce jointe de la messagerie d'ATRIUM.  
Vous pouvez poursuivre votre apprentissage.

Pour les enseignants, si vous avez besoin de plus d'explications, n'hésitez pas à solliciter le Référent Numérique.

Thème d'apprentissage : ...